

D06 自治体職員のための簿記・公会計(固定資産台帳について)	
平均所要時間	60分程度
対象業務	財政、地方公会計、公営企業各事業、管理職の方
難易度	★☆☆
学習の目的	統一的な基準による地方公会計制度における、固定資産台帳の基本的な事項や固定資産台帳の活用や更新方法について理解を深める。
前提知識	特になし
学習目標	「学習の目的」と同様
コース構成	<p>CHAPTER1 固定資産台帳情報を活用した課題解決に向けて [9:14] 地方公会計における財務書類整備の効果 / 固定資産台帳の活用方法 / 【参考】固定資産台帳情報を用いた更新費用の推計イメージ / 固定資産台帳情報の活用事例</p> <p>CHAPTER2 固定資産台帳の意義と役割 [8:04] 財務書類作成プロセスにおける固定資産台帳の位置付け / 固定資産台帳と財務書類の関係 / 貸借対照表上の固定資産の種類 / 固定資産台帳の記載項目の例</p> <p>CHAPTER3 固定資産台帳更新のポイント [17:27] 固定資産台帳更新のポイント / 有形固定資産の区分 / 勘定科目に応じた資産区分 / 適切な耐用年数の登録 / 【参考】減価償却費の取扱い / 固定資産の取得価額に含める付随費用 / 資産価値の増加が認められる改修費の取扱い / 翌年度に工事が継続する場合における建設仮勘定の計上 / 工事内容に応じた各資産への金額按分 / 有償取得以外の増減の固定資産台帳への反映</p> <p>CHAPTER4 固定資産に係る仕訳方法の例 [13:47] 固定資産の取得に関する演習(問題) / 固定資産の取得に関する演習(回答) / 固定資産整理仕訳の例(単年度の場合) / 固定資産整理仕訳の例(年度をまたぐ場合) / 固定資産の売却仕訳の例 / 固定資産の除却仕訳の例</p> <p>CHAPTER5 固定資産に関連するその他の留意点 [13:40] 有形固定資産関連の附属明細書の作成 / 有形固定資産関連の注記の作成 / 固定資産台帳の公表に関する取扱い / 固定資産台帳の公表に関する事例 / 【参考】固定資産台帳の誤りの事例など / 固定資産台帳の管理体制</p>